



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică

în cadrul proiectului

"Studentii de azi, profesioniștii de mâine! Pregătirea teoretică și aplicată a studenților Facultății de Drept și Științe Administrative pentru facilitarea inserției pe piața muncii", Cod SMIS: 318243

Februarie 2025



I. INTRODUCERE

(1) Prezentul document stabilește modul în care se vor organiza și desfășura stagiile de practică pentru studenții Facultății de Drept și Științe Administrative a Universității "Valahia" din Târgoviște, în cadrul proiectului "*Studenții de azi, profesioniștii de mâine! Pregătirea teoretică și aplicată a studenților Facultății de Drept și Științe Administrative pentru facilitarea inserției pe piața muncii*", cu respectarea reglementărilor legale în materie și a cerințelor stabilite în Contractul de finanțare și anexele acestuia.

(2) Regulamentul urmărește să asigure un cadru procedural transparent, care să permită participarea egală la stagiile de practică a studenților înregistrați în grupul țintă al proiectului.

(3) Regulamentul cuprinde etapele și mecanismele de organizare și derulare a stagiilor de practică, acoperind următoarele:

- identificarea și selecția partenerilor de practică;
- organizarea grupului țintă și alocarea stagiilor de practică;
- derularea stagiilor;
- monitorizarea desfășurării stagiilor;
- evaluarea implementării stagiilor.

(4) Prezentul regulament și anexele integrate acestuia sunt documentele suport pentru derularea stagiilor de practică în cadrul proiectului, fiind asumate și respectate, pe parcursul derulării stagiilor de practică, de coordonatorii de practică, de tutorii de practică și de către studenții practicanți.

(5) Activitățile de practică urmăresc atingerea următoarelor obiective generale:

a) Consolidarea și aprofundarea cunoștințelor teoretice, abilităților și capacităților formate în cadrul activităților didactice;





b) Formarea/însușirea unor deprinderi profesionale specifice activităților desfășurate în cadrul partenerului de practică;

c) Familiarizarea practicanților cu activitățile desfășurate de partenerul de practică, în domeniul de interes al acestora;

d) Cunoașterea normelor de conduită profesională și a valorilor profesionale specifice.

(6) În sensul prezentului regulament, se stabilesc următoarele definiții:

a. Stagiu de practică - activitatea desfășurată de studenți și masteranzi, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire.

b. Organizator de practică – instituția de învățământ superior care desfășoară activități instructiv-educative și formative, respectiv Universitatea "Valahia" din Târgoviște, prin Facultatea de Drept și Științe Administrative.

c. Partener de practică - instituția centrală ori locală sau orice altă persoană juridică ce desfășoară o activitate în corelație cu specializările cuprinse în nomenclatorul Ministerului Educației și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților și masteranzilor.

d. Practicant - studentul sau masterandul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste.

e. Coordonator de practică - persoana desemnată de organizatorul de practică, care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.

f. Tutore - persoana din cadrul partenerului de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către





practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

g. Acord de parteneriat privind efectuarea stagiilor de practică - documentul cadru încheiat între organizatorul de practică (Universitatea "Valahia" din Târgoviște, prin Facultatea de Drept și Științe Administrative) și partenerul de practică care stabilește cadrul general al parteneriatului în scopul bunei organizări și desfășurării a activității de practică a studenților.

h. Convenția-cadru de practică - documentul încheiat între organizatorul de practică, partenerul de practică și practicant, a cărui formă este stabilită în conformitate cu legislația în vigoare.

i. Portofoliu de practică - document anexat Convenției de practică, care cuprinde obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică.

j. Caiet de practică - documentul întocmit de practicant și validat de tutorele din cadrul partenerului de practică în care sunt înregistrate toate informațiile ce reflectă activitatea propriu-zisă desfășurată de practicant pe perioada stagiului de practică, în acord cu tematica stabilită, cu obiectivele educaționale și cu competențele profesionale prevăzute în portofoliul de practică.

k. Raport de parcurs/de evaluare a practicantului – document întocmit de tutore prin care se certifică efectuarea/neefectuarea stagiului de practică, modul de îndeplinire a sarcinilor în cadrul stagiului practic de către studentul/masterandul practicant și se evaluează nivelul cunoștințelor, abilităților și competențelor dobândite de către acesta.

l. Dosar (portofoliu) individual de practică – set de documente privind efectuarea stagiului de practică de către un student/masterand ce se depun la finalul stagiului de practică (convenție de practică și





portofoliu-anexă la aceasta, caiet de practică, fișa de prezență și observare, raport de parcurs/de evaluare a practicantului, chestionar de feedback privind stagiul de practică parcurs).

II. PREZENTAREA PROIECTULUI

(1) **Obiectivul general** al proiectului este reprezentat de *îmbunătățirea procesului educațional de pregătire a 260 de studenți din cadrul Facultății de Drept și Științe Administrative (FDSA) aflați la nivelul studiilor de licență (220 studenți) și masterat (40 studenți) în direcția asigurării unui nivel integrat de pregătire teoretico-aplicată.*

Realizarea obiectivului general se va urmări prin acțiuni specifice, precum:

- dezvoltarea de programe de formare pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale;
- încheierea de parteneriate sustenabile cu scopul derulării optime a stagiilor de educație practică a studenților din cadrul Facultății de Drept și Științe Administrative și derularea efectivă a pregătirii practice.

La nivelul proiectului vor fi implementate și activități în complementaritate, cu scopul de a asigura o intervenție integrată la nivelul GT în direcția corelării sistemului de învățământ cu piața muncii și susținerea angajabilității absolvenților de învățământ terțiar prin realizarea de analize în vederea anticipării unor nevoi orizontale de dezvoltare a ofertei educaționale.

(2) **Obiectivul specific 1 (OS1)** vizează *dezvoltarea competențelor studenților din cadrul FDSA prin organizarea și desfășurarea de programe de formare și susținerea angajabilității acestora prin realizarea unei analize pentru anticiparea necesităților viitoare de dezvoltare a ofertei educaționale.*





În cadrul acestuia se vor organiza cursuri pentru *Competențe antreprenoriale* și *Specialist în managementul deșeurilor*, precum și 2 conferințe cu privire la producția de energie regenerabilă și stimularea tinerilor în implicarea la nivelul sectorului de energie verde/regenerabilă.

OS1 se implementează prin *activitățile*:

- Activitatea A1.1 - Organizarea, desfășurarea și evaluarea programelor de formare pentru dezvoltarea *Competențelor antreprenoriale* și *Specialist în managementul deșeurilor*. Recrutare, mobilizare și retenție GT;
- Activitatea A3.1 - Analize pentru anticiparea nevoilor orizontale de dezvoltare a ofertei educaționale.

(3) **Obiectivul specific 2 (OS2)** are în vedere *dezvoltarea de parteneriate sustenabile pentru organizarea și implementarea pregătirii practice a studenților din cadrul FDSA*.

Se vor organiza sesiuni de pregătire practică, de consiliere avansată profesională și personală pentru 260 de persoane, inclusiv formarea de competențe socio-emoționale. Pentru consolidarea rețelisticii organizaționale, necesară în vederea unei bune organizări a pachetului integrat de servicii furnizat GT, se vor organiza și workshop-uri tematice. Dezvoltarea rețelei de parteneriate a FDSA va fi atinsă prin încheierea unui număr de minim 5 noi parteneriate care să faciliteze măsurile specifice de creștere a calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic.

OS2 se implementează prin *activitățile*:

- Activitatea A2.1. - Organizarea și implementarea stagiilor de practică/programelor de învățare la locul de muncă;





- Activitatea A2.2. - Corelarea sistemului de învățământ cu piața muncii prin organizarea și desfășurarea unor workshop-uri tematice.

(4) Prin intermediul proiectului se furnizează studenților din GT un pachet integrat de servicii – stagii de practică, consiliere și informare – inclusiv coaching și workshop-uri educaționale tematice, fiindu-le astfel ramificate oportunitățile pentru inserția pe piața muncii și facilitată adaptarea la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic. Studenții vor fi astfel mai bine informați și pregătiți profesional.

(5) Proiectul va fi implementat în Regiunea Sud-Muntenia pe o durată de 23 de luni (01.11.2024 - 30.09.2026).

(6) Organizarea și implementarea stagiilor de practică este o activitate esențială în cadrul proiectului, urmărind creșterea ratei de participare a studenților la programele de pregătire practică, inclusiv prin parteneriatele nou înființate prin proiect.

Utilitatea și necesitatea intervențiilor avute în vedere în proiectul "*Studenții de azi, profesioniștii de mâine! Pregătirea teoretică și aplicată a studenților Facultății de Drept și Științe Administrative pentru facilitarea inserției pe piața muncii*" au reieșit din analiza de nevoi, care a arătat că facilitarea inserției socioprofesionale a viitorilor absolvenți, dobândirea de competente profesionale de specialitate și abilități practice prin participarea acestora la programe de stagii de practica de specialitate, inclusiv în cercetare/învățare la locul de munca în cadrul operatorilor economici/potențialilor angajatori este o prioritate pentru marea majoritate a studenților respondenți (95%).





(7) Organizarea și implementarea stagiilor de practică se realizează cu resurse prevăzute în bugetul proiectului. Implementarea activității este asigurată, în principal, prin intermediul următorilor **experți**:

a) **Expert organizare stagii de practică**, care este responsabil cu planificarea, organizarea și implementarea stagiilor de practică prevăzute în cadrul proiectului, având ca atribuții principale:

- Asigurarea utilizării unitare a instrumentelor necesare organizării și derulării stagiilor de practică;
- Asigurarea comunicării cu tutorii de practică, în vederea respectării condițiilor contractuale, a atingerii rezultatelor și indicatorilor aferenți activității A2;
- Asigurarea derulării stagiilor de practică conform planificării din cadrul proiectului;
- Centralizarea rezultatelor activității, întocmirea de analize și documente necesare raportării activității.

b) **Coordonatorii de practică**, care sunt responsabili cu planificarea, organizarea, coordonarea și monitorizarea activităților studenților din grupul țintă derulate în cadrul partenerilor de practică selectați în cadrul proiectului (33 studenți/partener), având ca atribuții principale:

- Elaborarea listei obiectivelor educaționale și a competențelor profesionale ce urmează a fi obținute în cadrul stagiului de practică, cu respectarea planului de învățământ al programelor de studii la care sunt înmatriculați membrii GT ai proiectului;
- Elaborarea instrumentelor de monitorizare și evaluare a derulării programelor de practică în cadrul proiectului;
- Colaborarea cu tutorii de practică la organizarea, implementarea și evaluarea stagiilor de practică;





- Asigurarea respectării condițiilor de pregătire și dobândire de către studenții aflați în practică a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică;
- Monitorizarea modului de efectuare a stagiilor de practică;
- Evaluarea competențelor dobândite de studenți în cadrul stagiului de practică.

c) **Tutorii de practică**, care sunt responsabili cu derularea stagiilor de pregătire practică pentru studenții din grupul țintă repartizați la partenerii de practică (33 studenți/tutore), având ca atribuții principale:

- Colaborarea cu coordonatorii de practică la organizarea, implementarea și evaluarea stagiilor de practică;
- Asigurarea respectării condițiilor de pregătire și asigurarea dobândirii de către studenții din grupul țintă repartizați a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică;
- Asigurarea îndrumării profesionale a studenților din grupul țintă repartizați, în timpul efectuării stagiilor de practică;
- Asigurarea condițiilor optime de derulare a stagiilor de practică, a spațiilor și a resurselor materiale necesare derulării în condiții de siguranță a activităților;
- Monitorizarea participării la activitățile de practică și a completării caietelor de practică de către studenții din grupul țintă repartizați;
- Întocmirea dosarelor individuale de practică ale studenților din grupul țintă repartizați și realizarea evaluării acestora.
- Elaborarea raportului stagiului de practică pentru membrii GT alocați.





(8) **Grupul țintă** al proiectului va fi format din 260 de studenți înmatriculați într-un program de nivel ISCED 6-7 în cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște – Facultatea de Drept și Științe Administrative, cu vârsta cuprinsă între 18 – 35 ani și cu domiciliul în Regiunea de dezvoltare Sud-Muntenia, din care:

- 220 de studenți înmatriculați la programe de studii universitare de licență (ISCED 6);
- 40 de studenți înmatriculați la programe de studii universitare de masterat (ISCED 7).

(9) Numărul de ore pentru activitățile de stagii de practică diferă în funcție de ciclul de studii (licență sau master) și de programul de studii, prin raportare la planul de învățământ.

III. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

1. CADRUL LEGAL

(1) Prezentul Regulament stabilește cadrul general de organizare și desfășurare a stagiilor de practică de specialitate, fiind elaborat în conformitate cu cerințele legale stabilite prin:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 3955/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat.





2. PREGĂTIREA REALIZĂRII STAGIILOR DE PRACTICĂ

2.1. Identificarea și selecția partenerilor de practică

(1) Practica se desfășoară în instituții publice/organizații non-profit/firme/cabinete sau birouri profesionale/unități de cercetare care au domeniul principal de activitate relevant pentru specializarea studentului/masterandului.

(2) O primă etapă organizatorică este identificarea de potențiali parteneri în vederea implicării în activitățile proiectului.

Expertul organizare stagii de practică și expertul corelare sistem de învățământ superior cu nevoile pieței muncii constituie o bază de date a potențialilor parteneri de practică având următoarea structură:

- Denumirea instituției/firmei;
- Adresă;
- Reprezentant legal;
- Persoană de contact;
- Date de contact
- Domeniu de activitate/CAEN.

La constituirea bazei de date vor fi avute în vedere, în principal, următoarele:

- Colaborări anterioare cu potențialii parteneri;
- Relevanța activităților desfășurate de potențialii parteneri din perspectiva specializărilor studenților din grupul țintă al proiectului;
- Acoperirea tuturor specializărilor pentru care se instruiesc viitorii practicanții și, în cadrul acestora, a celor mai vizate profesii.

(3) Selecția partenerilor de practică va avea în vedere nevoile de pregătire și așteptările studenților și ale masteranzilor, astfel încât aceștia



să poată beneficia de îndrumare, instruire și dezvoltarea unor abilități practice absolut necesare pentru o mai bună integrare pe piața muncii.

În această etapă, expertul organizare stagii de practică, cu sprijinul expertului elaborare parteneriate și sub coordonarea managerului de proiect și a coordonatorului activitate A2 derulează o serie de acțiuni prin care asigură pregătirea logistică a selecției partenerilor de practică:

- stabilirea nivelului de interes al instituțiilor/firmelor din baza de date pentru a deveni parteneri, prin contactarea persoanelor înscrise ca persoană de contact;
- programarea și realizarea unor întrevederi cu persoanele din cadrul entităților potențial partenere responsabile de încheierea de parteneriate;
- pregătirea materialelor pentru prezentarea proiectului;
- susținerea prezentării și a discuțiilor interactive cu privire la programul de practică vizat în proiect;
- pregătirea documentelor cadru de colaborare (acord de parteneriat privind efectuarea stagiilor de practică – ANEXA 1).

(4) Selecția partenerilor de practică și semnarea acordurilor de parteneriat privind efectuarea stagiilor de practică cu 8 parteneri de practică se realizează de către expertul organizare stagii de practică, sub coordonarea managerului de proiect și a coordonatorului de activitate A2.

Se va avea în vedere încheierea de parteneriate sustenabile cu scopul derulării optime a stagiilor de educație practică a studenților din cadrul Facultății de Drept și Științe Administrative, atât prin formarea de parteneriate noi, cât și prin semnarea de alte acorduri de practică cu entități cu care au mai fost realizate în trecut parteneriate de practică, continuând și consolidând astfel relația de colaborare.

(5) În baza acordului de parteneriat, din cadrul fiecărui partener de practică este selectat un tutore de practică, care va asigura respectarea,





la nivelul partenerului respectiv, a condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

(6) Din cadrul organizatorului de practică sunt selectați 8 coordonatori de practică care asigură planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiilor de practică în cadrul proiectului.

2.2. Organizarea grupului țintă și repartizarea stagiilor de practică

(1) Studenții selectați în grupul țintă al proiectului sunt repartizați etapizat pentru efectuarea stagiilor de practică, în funcție de momentul includerii în GT și de calendarul celorlalte activități prevăzute în cadrul proiectului.

(2) Expertul organizare stagii de practică asigură publicarea pe site-ul proiectului <https://practica-fdsa.valahia.ro/> și, cu sprijinul experților mobilizare și retenție GT, comunicarea către studenții selectați în grupul țintă a listei celor 8 parteneri de practică (ANEXA 2) și a graficului de desfășurare a stagiilor (ANEXA 3), în vederea exprimării de către aceștia a opțiunilor pentru partenerul de practică și perioada de efectuare. În acest sens, fiecare student completează o cerere privind efectuarea stagiului de practică (ANEXA 4), în care optează din listă pentru cel puțin doi parteneri de practică, precum și pentru perioada de derulare a stagiului.

(3) Repartizarea studenților la partenerii de practică se realizează de către expertul organizare stagii de practică sub coordonarea managerului de proiect și a coordonatorului activitate A2 prin aplicarea următoarelor criterii:

- a) opțiunile exprimate de studenți;





- b) numărul de cereri formulate pentru fiecare partener de practică și pentru fiecare perioadă de derulare a stagiilor;
- c) media obținută în anul anterior de studii.

În cazul mediilor egale, departajarea se va face pe baza mediei de admitere la studii de licență/masterat.

(4) Expertul organizare stagii de practică asigură publicarea pe site-ul proiectului <https://practica-fdsa.valahia.ro/> și, cu sprijinul experților mobilizare și retenție GT, comunicarea către studenții selectați în grupul țintă a listelor conținând repartizarea studenților la instituțiile partenere de practică. Listele sunt realizate pe domenii de studiu și conțin următoarele informații: numele instituției unde studentul a fost repartizat, numele tutorelui din instituția partener de practică, precum și numele coordonatorului de practică din cadrul universității.

3. DERULAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

(1) Pe întreaga perioadă de derulare a stagiilor de practică se va asigura respectarea principiilor privind egalitatea de șanse și gen, nediscriminarea și dezvoltarea durabilă, în acord cu reglementările în vigoare și cu cerințele din Contractul de finanțare și anexele acestuia.

(2) Stagiile de practică se derulează în cadrul entităților selectate ca partener de practică, în baza repartizării realizată de expertul organizare stagii de practică.

(3) Stagiile de practică se realizează în baza convenției de practică semnată de către universitate, partenerul de practică și studentul practicant (ANEXA 5) și a portofoliului de practică, anexă la convenție, prin care se stabilesc modalitatea de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică ce va fi efectuat de practicant. Convenția se întocmește pentru fiecare student/masterand care efectuează stagiul de practică în





cadrul activităților partenerului. Aceasta va fi completată în trei exemplare și va fi semnată anterior începerii stagiului de practică.

(4) Coordonatorul de practică, împreună cu tutorele stabilesc obiectivele educaționale și competențele profesionale ce urmează a fi obținute în cadrul stagiului de practică, cu respectarea planului de învățământ al programelor de studii la care sunt înmatriculați studenții practicanți repartizați la partenerul de practică. După consultarea studentului practicant, acestea vor fi înscrise, alături de programul zilnic de desfășurare a practicii și de activitățile pe care trebuie să le desfășoare un student/masterand practicant pentru a acoperi întreaga programă de studiu, în Portofoliul de practică (ANEXA 6).

(5) Activitatea de practică nu poate depăși un număr de 8 ore pe zi, respectiv 40 de ore pe săptămână. De asemenea, nu pot fi desfășurate activități de practică cu depășirea orei 20:00.

(6) Înainte de angrenarea studenților/masteranzilor în stagiul de practică, coordonatorul de practică asigură instruirea acestora pentru a le furniza principalele elemente pe care trebuie să le aibă în vedere cu ocazia efectuării practicii.

(7) Tutorele de practica va organiza întâlniri inițiale cu grupurile de studenți repartizați în vederea comunicării condițiilor de efectuare a stagiilor de practică în cadrul partenerului de practică și a discutării aspectelor privind raportarea activității lor. De asemenea, practicanții vor fi instruiți cu privire la procedurile interne privind protecția datelor cu caracter personal, privind securitatea informatică și privind normele de protecție a muncii și normele de prevenire și stingere a incendiilor, specifice activităților pe care le va desfășura.

(8) După parcurgerea acestor etape pregătitoare, studenții/masteranzii practicanți vor derula stagiile de practica la sediile partenerilor de practică,





aceștia fiind îndrumați și supervizați în activitatea lor de către tutorele de practică. Acesta va asigura, cu sprijinul coordonatorului de practică, desfășurarea în condiții optime a stagiului de practică. Se va urmări permanent respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a cunoștințelor, abilităților și competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

(9) Practicanții au obligația de a desfășura activități conform convenției de practică, respectând durata și perioada stabilite prin aceasta.

(10) Prezența la practică este obligatorie. În caz de boală sau alte motive obiective practica se recuperează după un program stabilit împreună cu tutorele.

(11) Practicanții au obligația să respecte regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică și normele de protecție a muncii și de prevenire și stingere a incendiilor, specifice activității desfășurate.

(12) Practicanții au obligația să folosească informațiile la care au acces în timpul stagiului exclusiv pentru dezvoltarea lor profesională. Dacă partenerul de practică o va solicita studentul/masterandul trebuie să semneze o convenție de confidențialitate cu acesta.

(13) Pe durata efectuării stagiului de practică, studentul/masterandul practicant completează un *Caiet de practică* (ANEXA 7), cuprinzând tratarea temelor cuprinse în portofoliul de practică – anexă la convenția de practică.

Caietul de practică va conține următoarele informații:

- date generale privind stagiul de practică (instituția partener de practică și compartimentul/ele organizatorice unde s-a efectuat stagiul de practică, perioada de efectuare a stagiului de practică, numele tutorelui de practică și al coordonatorului de practică);





- prezentarea instituției partener de practică (formă legală de organizare, scurt istoric, obiect de activitate, principalele competențe și atribuții, organigramă, relații funcționale interne și externe);
- competențe exersate pe parcursul stagiului de practică;
- descrierea activităților desfășurate în timpul stagiului de practică (vor fi anexate proiecte/lucrări realizate și/sau documente utilizate pe perioada stagiului de practică);
- evaluarea de către student/masterand a experienței dobândite în cadrul stagiului de practică (aprecieri asupra rezultatelor obținute și contribuției aduse de stagiul de practică la dezvoltarea profesională/individuală);
- propuneri și recomandări privind îmbunătățirea structurii și activității instituției partener de practică.

Caietul de practică trebuie semnat de studentul/masterandul practicant și avizat de tutorele de practică.

IV. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

1. Monitorizarea implementării stagiilor de practică

(1) Activitatea de practică de specialitate va fi monitorizată pe întreaga perioadă, sub coordonarea managerului de proiect și a coordonatorului activitate A2, rezultatele monitorizării fiind consemnate în rapoartele trimestriale de progres.

(2) Efectuarea stagiilor de practică prevăzute în proiect este monitorizată atât de expertul organizare stagii de practică, cât și de coordonatorul de practică și de tutore.





(3) Monitorizarea permanentă, directă, la locul efectuării stagiului de practică, se realizează de către tutore pe baza fișei individuale de prezență și observare (ANEXA 8) și a caietului de practică.

(4) Pentru a urmări modul în care sunt respectate reglementările referitoare la implementarea stagiilor de practică în cadrul proiectului, expertul organizare stagii de practică și coordonatorii de practică țin în permanență legătura cu tutorii. Aceștia efectuează vizite periodice la locul de desfășurare a stagiilor de practică, în conformitate cu Metodologia de monitorizare a proiectului, anexată cererii de finanțare.

Monitorizarea la locul de desfășurare a stagiilor de practică se realizează pe baza unui plan de vizite (ANEXA 9) supus avizării managerului de proiect și care poate fi revizuit ori de câte ori este nevoie.

Vizitele efectuate la partenerii de practică au în vedere o evaluare complexă a modului de derulare a stagiilor, din perspectiva tuturor părților implicate. Constatările se consemnează în fișa vizitei (ANEXA 10).

Fișele de vizită sunt centralizate de expertul organizare stagii de practică și transmise managerului de proiect și coordonatorului activitate A2 în scopul evaluării progresului proiectului și luării măsurilor de rezolvare a eventualelor probleme constatate/sesizate, pentru îmbunătățirea calității activităților de implementare a proiectului.

(5) La finalul stagiului de practică, studenții/masteranzii practicanți completează un chestionar de feedback cu privire la stagiul de practică parcurs (ANEXA 11). Pe baza rezultatelor centralizate ale chestionarelor de feedback, tutorii, împreună cu coordonatorii de practică formulează recomandări/propuneri de soluții de îmbunătățire a implementării viitoarelor stagii de practică.





2. Evaluarea stagiului de practică

(1) Pe parcursul derulării stagiilor de practică, tutorele evaluează în permanență nivelul de dobândire de către practicant a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a acestuia în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al partenerului de practică). Constatările observărilor/evaluărilor periodice sunt comunicate coordonatorului de practică periodic și cu ocazia vizitelor de monitorizare.

(2) La finalul derulării stagiului de practică, tutorele de practică desemnat va întocmi, pentru fiecare practicant în parte, un raport de parcurs/de evaluare a practicantului (ANEXA 12), prin care se certifică efectuarea/neefectuarea stagiului de practică și se evaluează nivelul cunoștințelor, abilităților și competențelor dobândite de către practicant.

(3) Studentul care a obținut calificativul "Nesatisfăcător" din partea tutorelui de practică nu poate participa la evaluarea finală și, prin urmare, nu poate fi declarat promovat.

(4) Evaluarea finală a stagiilor de practică efectuate în cadrul proiectului se realizează de către tutorele de practică și coordonatorul de practică pe baza întregii activități a practicantului, în cadrul unor sesiuni de evaluare derulate la sediul organizatorului de practică, prin acordarea de note de la 10-1. Nota minimă de promovare este 5 (cinci).

În acordarea notei se ține cont de următoarele:

- gradul de îndeplinire a sarcinilor și de implicare în activitățile de pe parcursul stagiului de practică, conform raportului de parcurs/de evaluare întocmit de tutorele de practică;
- caietul de practică;





- modul de prezentare de către practicant a rezultatelor stagiului de practică în fața evaluatorilor.

(5) Pe baza grilei de evaluare (ANEXA 13), coordonatorul de practică și tutorele evaluează practicantul, completând în acest sens o fișă de evaluare finală (ANEXA 14), în care este înscris punctajul obținut de practicant pentru fiecare criteriu de evaluare a stagiului de practică.

(6) Rezultatele evaluării stagiilor de practică vor fi comunicate prin intermediul mediilor și mijloacelor de comunicare folosite în cadrul prezentului proiect. Pe baza acestor rezultate, studenții/masteranzii practicanți care au promovat evaluarea finală vor primi un certificat de absolvire a stagiului de practică.

(7) Pentru participarea la stagiul de practică, studenții/masteranzii vor putea primi o indemnizație de participare (subvenție) de 6 lei/oră, în conformitate cu Metodologia de acordare a subvențiilor în cadrul proiectului.

(8) În funcție de rezultatele obținute de practicanți în cadrul stagiului de practică, 12 dintre aceștia beneficiază de un schimb internațional de experiență prin participarea la un program de mobilitate, în conformitate cu Metodologia privind mobilitățile în cadrul proiectului.

VI. DISPOZIȚII FINALE

Participarea studenților în grupul țintă al proiectului confirmă acceptarea integrală, din partea acestora, a prezentului regulament.

Prezentul regulament a fost elaborat în cadrul proiectului „*Studenții de azi, profesioniștii de mâine! Pregătirea teoretică și aplicată a studenților Facultății de Drept și Științe Administrative pentru facilitarea inserției pe piața muncii*”, Cod SMIS: 318243, și urmează a fi modificat și completat în funcție de nevoile specifice care decurg din implementarea proiectului și





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



de eventualele modificări ale contractului de finanțare sau ale cadrului de implementare a proiectului.





ANEXE

la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică
în cadrul proiectului "Studentii de azi, profesioniștii de mâine! Pregătirea teoretică și aplicată a studenților Facultății de Drept și Științe Administrative pentru facilitarea inserției pe piața muncii", Cod SMIS: 318243

ANEXA 1 - Acord de parteneriat privind efectuarea stagiilor de practică

ANEXA 2 – Lista partenerilor de practică

ANEXA 3 – Graficul efectuării stagiilor de practică

ANEXA 4 - Cerere privind efectuarea stagiului de practică

ANEXA 5 – Convenție-cadru de practică

ANEXA 6 - Portofoliu de practică

ANEXA 7 - Caiet de practică

ANEXA 8 - Fișă individuală de prezență și observare

ANEXA 9 - Plan vizite de monitorizare

ANEXA 10 - Fișă vizită de monitorizare

ANEXA 11 - Chestionar de feedback privind stagiul de practică parcurs

ANEXA 12 - Raport de parcurs/ de evaluare a practicantului

ANEXA 13 – Grilă de evaluare a stagiilor de practică

ANEXA 14 – Fișă de evaluare finală a practicantului





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ANEXA 1

Nr. înreg. UVT _____

Nr. înreg. _____

ACORD DE PARTENERIAT
privind efectuarea stagiilor de practică

Prezentul **Acord** se încheie între:
UNIVERSITATEA VALAHIA DIN TÂRGOVIȘTE, cu sediul în Târgoviște, Str. Aleea Sinaia, nr. 13 – 130004, Târgoviște, România, tel: +40-245-206101; fax: +40 -245-217692/211809, web: www.valahia.ro, e-mail: rectorat@valahia.ro., reprezentată legal prin Rector, conf. univ. dr. ing. Ioan Corneliu SĂLIȘTEANU, în calitate de **organizator de practică**

ȘI

cu sediul în _____, str. _____ nr. _____,
tel. _____, fax _____, reprezentată legal prin dl/dna
_____, în calitate de **partener de practică**.

ART. 1

Obiectul și durata acordului

(1) Prezentul acord de parteneriat stabilește cadrul general de desfășurare a stagiilor de practică în cadrul proiectului „*Studentii de azi, profesioniștii de mâine! Pregătirea teoretică și aplicată a studenților Facultății de Drept și Științe Administrative pentru facilitarea inserției pe piața muncii*” (Cod proiect: 318243) pentru studenți ai Facultății de Drept și Științe Administrative, Universitatea Valahia din Târgoviște,.

(2) Stagiul de practică constituie activitatea desfășurată de studenți/masteranzi, în conformitate cu planul de învățământ, având drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de către aceștia în cadrul programului de instruire și cunoașterea directă a problemelor activității practice din domeniul de specializare, în vederea facilitării adaptării la dinamica pieței muncii.

(3) Părțile stabilesc condițiile de efectuare a stagiilor de practică, pe perioada derulării prezentului parteneriat, pentru un număr maxim de 33 studenți/masteranzi ai organizatorului de practică.

(4) Durata prezentului parteneriat este de 3 ani de la data semnării (2 ani de implementare și 1 an sustenabilitate).

ART. 2

Statutul practicantului

(1) Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student/masterand al instituției de învățământ superior.

(2) Raporturile dintre practicant și partenerul de practică nu sunt raporturi individuale de muncă, așa cum sunt reglementate acestea de legislația specifică.

(3) Practicantul se obligă să respecte normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le va desfășura.

(4) Practicantul se obligă să respecte prevederile privind protecția persoanelor care își desfășoară activitatea în cadrul organizației partener de practică și alte norme interne aplicabile în materie, astfel cum i-au fost aduse la cunoștință la începutul efectuării stagiului de practică.



ART. 3

Condițiile de desfășurare a stagiilor de practică

(1) Modalitatea derulării și conținutul stagiului de pregătire practică se regăsesc în prezentul acord, în programa de practică și în „Regulamentul privind desfășurarea practicii de specialitate” din cadrul proiectului „*Studentii de azi, profesioniștii de mâine! Pregătirea teoretică și aplicată a studenților Facultății de Drept și Științe Administrative pentru facilitarea inserției pe piața muncii*”.

(1) Stagiile de practică se desfășoară cu respectarea prevederilor Legii nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, ale OMECT nr. 3955/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat, ale regulamentelor interne ale organizatorului și partenerului de practică, precum și altor prevederi legale aplicabile.

(2) Stagiile de practică se desfășoară conform curriculei universitare și orarului convenit cu partenerul de practică.

(3) Organizatorul de practică și partenerul de practică desemnează persoane însărcinate cu coordonarea stagiilor de practică, cadre didactice supervizoare, respectiv tutori.

(4) Persoanele desemnate de părți și prevăzute la aliniatul precedent au competența evaluării activității desfășurate de practicanți.

(5) Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea informațiilor obținute în urma efectuării activității de practică.

ART. 4

Clauze finale

Prezentul acord se încheie astăzi, _____, în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ORGANIZATOR DE PRACTICĂ,

Rector,

Conf. univ. dr. ing. Ioan Corneliu SĂLIȘTEANU

PARTENER DE PRACTICĂ,

Manager proiect,

Conf. univ. dr. Constanța MĂTUȘESCU

Expert organizare stagii de practică,

Conf. univ. dr. Adrian ȚUȚUIANU



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ANEXA 2

LISTA PARTENERILOR DE PRACTICĂ ÎN CADRUL PROIECTULUI

”Studentii de azi, profesioniștii de mâine! Pregătirea teoretică și aplicată a studenților Facultății de Drept și Științe Administrative pentru facilitarea inserției pe piața muncii”, Cod SMIS: 318243

Nr. crt.	Partener de practică	Adresa	Număr total de locuri pentru stagiile de practică pe perioada derulării proiectului	Program de studii compatibil
1.	SOCIETATEA CIVILĂ PROFESIONALĂ A EXECUTORILOR JUDECĂTOREȘTI DEACONESCU ADRIAN ȘI DEACONESCU MARIUS IONUȚ	Str. Radu Gioglovan, Bl.51, Sc. A, Ap.1-2, Târgoviște, județul Dâmbovița	≤ 33 studenți	Drept
2.	CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA	Piața Tricolorului nr. 1, Târgoviște, județul Dâmbovița	≤ 33 studenți	Administrație publică europeană; Administrație publică
3.	CAMERA NOTARILOR PUBLICI PLOIEȘTI	Str. Mihai Popescu, Bl 31B, parter, Târgoviște, Dâmbovița- Sediul secundar al CNPP	≤ 33 studenți	Drept
4.	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE	Str. Revoluției nr. 1-3, Târgoviște, județul Dâmbovița	≤ 33 studenți	Administrație publică europeană; Administrație publică
5.	SOCIETATE CIVILĂ PROFESIONALĂ DE AVOCAȚI STAN&ASOCIAȚII	Bulevardul I.C. Brătianu nr. 7A, Târgoviște, județul Dâmbovița	≤ 33 studenți	Drept
6.	TRIBUNALUL DÂMBOVIȚA	Calea București nr. 3, Târgoviște, județul Dâmbovița	≤ 33 studenți	Drept
7.	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TÂRGOVIȘTE	Bulevardul Unirii nr. 26, Târgoviște, județul Dâmbovița	≤ 33 studenți	Administrație publică europeană; Administrație publică
8.	COMPANIA DE APĂ TÂRGOVIȘTE – DÂMBOVIȚA SA	Bulevardul I.C. Brătianu nr. 50, Târgoviște, județul Dâmbovița	≤ 33 studenți	Drept; Administrație publică

ÎNTOCMIT:

Expert organizare stagiile de practică,
Adrian ȚUȚUIANU

AVIZAT,
Coordonator A2,
Mihai GRIGORE



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ANEXA 3

GRAFICUL EFECTUĂRII STAGIILOR DE PRACTICĂ ÎN CADRUL PROIECTULUI

”Studentii de azi, profesioniștii de mâine! Pregătirea teoretică și aplicată a studenților Facultății de Drept și Științe Administrative pentru facilitarea inserției pe piața muncii”, Cod SMIS: 318243

Anul universitar 2024-2025

Nr. crt.	Partener de practică	Număr studenți în perioada aprilie – iulie 2025	Program de studii compatibil
1.	SOCIETATEA CIVILĂ PROFESIONALĂ A EXECUTORILOR JUDECĂTOREȘTI DEACONESCU ADRIAN ȘI DEACONESCU MARIUS IONUȚ	13	Drept
2.	CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA	14	Administrație publică europeană; Administrație publică
3.	CAMERA NOTARILOR PUBLICI PLOIEȘTI	13	Drept
4.	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE	14	Administrație publică europeană; Administrație publică
5.	SOCIETATE CIVILĂ PROFESIONALĂ DE AVOCAȚI STAN&ASOCIAȚII	13	Drept
6.	TRIBUNALUL DÂMBOVIȚA	13	Drept
7.	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TÂRGOVIȘTE	14	Administrație publică europeană; Administrație publică
8.	COMPANIA DE APĂ TÂRGOVIȘTE-DÂMBOVIȚA SA	14	Drept; Administrație publică

ÎNTOCMIT:

Expert organizare stagii de practică,
Adrian ȚUȚUIANU

AVIZAT,
Coordonator A2,
Mihai GRIGORE



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ANEXA 3

Anul universitar 2025-2026

Nr. crt.	Partener de practică	Număr studenți în perioada de derulare I: Oct. 2025 - Ian. 2026	Număr studenți în perioada de derulare II: Feb. - Mai 2026	Program de studii compatibil
1.	SOCIETATEA CIVILĂ PROFESIONALĂ A EXECUTORILOR JUDECĂTOREȘTI DEACONESCU ADRIAN ȘI DEACONESCU MARIUS IONUȚ	10	9	Drept
2.	CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA	10	9	Administrație publică europeană; Administrație publică
3.	CAMERA NOTARILOR PUBLICI PLOIEȘTI	10	9	Drept
4.	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE	10	9	Administrație publică europeană; Administrație publică;
5.	SOCIETATE CIVILĂ PROFESIONALĂ DE AVOCAȚI STAN&ASOCIAȚII	10	9	Drept
6.	TRIBUNALUL DÂMBOVIȚA	10	10	Drept
7.	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TÂRGOVIȘTE	9	9	Administrație publică europeană; Administrație publică
8.	COMPANIA DE APĂ TÂRGOVIȘTE-DÂMBOVIȚA SA	10	9	Drept; Administrație publică

ÎNTOCMIT:

Expert organizare stajii de practică,
Adrian ȚUȚUIANU

AVIZAT,

Coordonator A2,
Mihai GRIGORE



CERERE
pentru efectuarea stagiului de practică în cadrul proiectului "Studentii de azi, profesioniștii de mâine! Pregătirea teoretică și aplicată a studenților Facultății de Drept și Științe Administrative pentru facilitarea inserției pe piața muncii",
Cod SMIS: 318243

Subsemnatul(a) _____, având calitatea de student(ă) al (a) Facultății de Drept și Științe Administrative, Programul de licență *Administrație publică*, în anul III de studiu, anul universitar 2024-2025, membru în GT, prin prezenta, optez pentru efectuarea stagiului de practică la unul din partenerii de practică cu care universitatea a încheiat acorduri de parteneriat în cadrul proiectului, în următoarea ordine de preferință (precizați ordinea de preferință cu cifre arabe - 1,2,...n, înscrise în dreptul partenerului; se vor bifa cel puțin 2 opțiuni):

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TÂRGOVIȘTE	
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE	
CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA	
COMPANIA DE APĂ TÂRGOVIȘTE	

Menționez că am luat la cunoștință de prevederile din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în cadrul proiectului *"Studentii de azi, profesioniștii de mâine! Pregătirea teoretică și aplicată a studenților Facultății de Drept și Științe Administrative pentru facilitarea inserției pe piața muncii"*.

Date de contact (telefon, email): _____

Data,

Semnătura,



CERERE
pentru efectuarea stagiului de practică în cadrul proiectului "Studentii de azi, profesioniștii de mâine! Pregătirea teoretică și aplicată a studenților Facultății de Drept și Științe Administrative pentru facilitarea inserției pe piața muncii",
Cod SMIS: 318243

Subsemnatul(a) _____, având calitatea de masterand(ă) al (a) Facultății de Drept și Științe Administrative, Programul de master *Administrație publică europeană*, în anul II de studiu, anul universitar 2024-2025, membru în GT, prin prezenta, optez pentru efectuarea stagiului de practică la unul din partenerii de practică cu care universitatea a încheiat acorduri de parteneriat în cadrul proiectului, în următoarea ordine de preferință (precizați ordinea de preferință cu cifre arabe - 1,2,...n, înscrise în dreptul partenerului; se vor bifa cel puțin 2 opțiuni):

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA	
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE	
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TÂRGOVIȘTE	

Menționez că am luat la cunoștință de prevederile din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în cadrul proiectului *"Studentii de azi, profesioniștii de mâine! Pregătirea teoretică și aplicată a studenților Facultății de Drept și Științe Administrative pentru facilitarea inserției pe piața muncii"*.

Date de contact (telefon, email): _____

Data,

Semnătura,



CERERE
pentru efectuarea stagiului de practică în cadrul proiectului "Studentii de azi, profesioniștii de mâine! Pregătirea teoretică și aplicată a studenților Facultății de Drept și Științe Administrative pentru facilitarea inserției pe piața muncii",
Cod SMIS: 318243

Subsemnatul(a) _____, având calitatea de student(ă) al (a) Facultății de Drept și Științe Administrative, Programul de licență *Drept*, în anul IV de studiu, anul universitar 2024-2025, membru în GT, prin prezenta, optez pentru efectuarea stagiului de practică, la unul din partenerii de practică cu care universitatea a încheiat acorduri de parteneriat în cadrul proiectului, în următoarea ordine de preferință (precizați ordinea de preferință cu cifre arabe - 1,2,...n, înscrise în dreptul partenerului; se vor bifa cel puțin 2 opțiuni):

TRIBUNALUL DÂMBOVIȚA	
CAMERA NOTARILOR PUBLICI PLOIEȘTI	
SOCIETATE CIVILĂ PROFESIONALĂ DE AVOCAȚI STAN&ASOCIAȚII	
SOCIETATEA CIVILĂ PROFESIONALĂ A EXECUTORILOR JUDECĂTOREȘTI DEACONESCU ADRIAN ȘI DEACONESCU MARIUS IONUȚ	
COMPANIA DE APĂ TÂRGOVIȘTE	

Menționez că am luat cunoștință de prevederile din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în cadrul proiectului *"Studentii de azi, profesioniștii de mâine! Pregătirea teoretică și aplicată a studenților Facultății de Drept și Științe Administrative pentru facilitarea inserției pe piața muncii"*.

Date de contact (telefon, email): _____

Data,

Semnătura,



CONVENȚIE-CADRU

privind efectuarea stagiului de practică în cadrul proiectului
"Studentii de azi, profesioniștii de mâine! Pregătirea teoretică și aplicată a studenților Facultății de
Drept și Științe Administrative pentru facilitarea inserției pe piața muncii",
Cod SMIS: 318243

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

Universitatea Valahia din Târgoviște (denumită în continuare *organizator de practică*),
reprezentată de prof. univ. dr. ing. Henri-George COANDĂ, în calitate de reprezentant legal/împuternicit,
adresa organizatorului de practică: Aleea Sinaia, nr. 13 – 130004, Târgoviște, România, tel: +40-245-
206101; fax: +40 -245-217692/211809, web: www.valahia.ro; <https://practica-fdsa.valahia.ro/>, e-mail:
rectorat@valahia.ro.

..... (denumită în continuare *partener de practică*),
reprezentată de (numele și calitatea) dl/dna.....,
adresa partenerului de practică:,
adresa unde se va desfășura stagiul de practică:,
email:, telefon:

Student/masterand..... (denumit în continuare *practicant*)
CNP....., ziua nașterii....., locul nașterii,
cetățean....., pașaport (dacă este cazul)....., permisul de ședere (dacă este
cazul), adresa de domiciliu, adresa
unde va locui pe durata desfășurării stagiului de practică,
înscris în anul universitar, la Universitatea Valahia din Târgoviște, Facultatea de Drept
și Științe Administrative, programul de studii: licență/masterat.....,
anul....., email:, telefon:

ARTICOLUL 1

Obiectul convenției

(1) Convenția stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste, efectuat de practicant.

(2) Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenții.

(3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenție și în portofoliul de practică cuprins în anexa la prezenta convenție.

ARTICOLUL 2

Statutul practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de practică, student/masterand al instituției de învățământ superior.



ARTICOLUL 3

Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

- (1) Stagiul de practică va avea durata de ore (conform planului de învățământ).
- (2) Perioada desfășurării stagiului de practică este de la (zi/lună/an).....până la (zi/lună/an)..... .

ARTICOLUL 4

Plata și obligațiile sociale

- (1) Stagiul de pregătire practică (se bifează situația corespunzătoare):
 - Se efectuează în cadrul unui contract de muncă, cei doi parteneri putând să beneficieze de prevederile Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților.
 - Nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.
 - Se efectuează în cadrul unui proiect finanțat prin Fondul Social European.
 - Se efectuează în cadrul proiectului "*Studenții de azi, profesioniștii de mâine! Pregătirea teoretică și aplicată a studenților Facultății de Drept și Științe Administrative pentru facilitarea inserției pe piața muncii*", Cod SMIS: 318243
- (2) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situația în care convenția nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.
- (3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat.
- (4) Partenerul de practică poate totuși acorda practicantului o indemnizație, gratificare, primă sau avantaje în natură, specificate la art. 12.

ARTICOLUL 5

Responsabilitățile practicantului

- (1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.
- (2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorei și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații
- (3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.
- (4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

ARTICOLUL 6

Responsabilitățile partenerului de practică

- (1) Tutorele de practică, selectat din cadrul instituției partener de practică, va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică, în conformitate cu portofoliul de practică, parte integrantă a convenției.
- (2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta coordonatorul de practică, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ superior.
- (3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare.



Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

(4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.

(5) Partenerul de practică are obligația de a asigura practicanților accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice.

ARTICOLUL 7

Obligațiile organizatorului de practică

(1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic coordonator, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic coordonator, împreună cu tutorele din cadrul partenerului de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

(2) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul instituției de învățământ superior (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției de practică, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(3) În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului un certificat de absolvire a programului de practică în cadrul proiectului.

ARTICOLUL 8

Persoane responsabile din partea organizatorului de practică și a partenerului de practică

(1) Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

DI/Dna..... Funcția.....

Telefon..... Fax..... Email.....

(2) Cadrul didactic coordonator (coordonator de practică), responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică:

DI/Dna..... Funcția.....

Telefon..... Fax..... Email.....

ARTICOLUL 9

Raportul privind stagiul. Evaluarea stagiului de pregătire practică

(1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu coordonatorul de practică vor evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de prezență și observare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc).

(2) Expertul organizare stagiilor de practică și coordonatorii de practică țin în permanență legătura cu tutorii și efectuează vizite periodice de monitorizare la locul de desfășurare a stagiilor de practică.

(3) Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde:

- date generale privind stagiul de practică;
- competențe exersate;
- activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

(4) Caietul de practică va fi însoțit de portofoliul de practică (prezentat în anexă la convenția cadru).



(5) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport de parcurs/de evaluare a practicantului, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor.

(6) Evaluarea finală a stagiilor de practică efectuate în cadrul proiectului se realizează de către tutorele de practică și coordonatorul de practică pe baza întregii activități a practicantului, în cadrul unor sesiuni de evaluare derulate la sediul organizatorului de practică.

ARTICOLUL 10

Sănătatea și securitatea în muncă. Protecția socială a practicantului

(1) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de practică.

(2) Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidentele de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.

ARTICOLUL 11

Condiții facultative de desfășurare a stagiului de pregătire practică

(1) Indemnizație, gratificări sau prime acordate practicantului: pentru participarea la stagiul de practică, studenții/masteranzii vor putea primi o indemnizație de participare (subvenție) de 6 lei/oră de practică, în conformitate cu Metodologia de acordare a subvențiilor în cadrul proiectului.

(2) Avantaje eventuale (plata transportului de la și la locul desfășurării stagiului de practică, tichete de masă, acces la cantina partenerului de practică etc.):
.....

(3) Alte precizări:

ARTICOLUL 12

Prevederi finale

Această convenție s-a încheiat în trei exemplare la data:

	Organizator de practică Universitatea "Valahia" din Târgoviște		Partener de practică	Practicant (Student/masterand)
Numele și prenumele	Reprezentant legal/Împuternicit, Prof. univ. dr. ing. Henri-George COANDĂ	Manager proiect, Conf. univ. dr. Constanța MĂTUȘESCU	Reprezentant legal,	
Data				
Semnătura				
Ștampila				

Am luat la cunoștință

	Nume și prenume	Funcție	Semnătura
Coordonator de practică			
Tutore			
Data			



PORTOFOLIUL DE PRACTICĂ

Anexă la Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul în cadrul proiectului "Studentii de azi, profesioniștii de mâine! Pregătirea teoretică și aplicată a studenților Facultății de Drept și Științe Administrative pentru facilitarea inserției pe piața muncii", Cod SMIS: 318243

Program de studii/specializare: *Administrație publică*

An universitar: 2024-2025

1. Durata totală a pregătirii practice: *56 ore*
2. Calendarul pregătirii: de la până la
3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial):
.....
4. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică:
.....
5. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații:..
.....
6. Condiții de primire a studentului/masterandului în stagiul de practică (*conform ROI al partenerului de practică etc.*):
.....
7. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de studentul/masterandul în instituția de învățământ superior și în cadrul stagiului de practică: *verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice și exersarea abilităților și a capacităților formate în cadrul activităților didactice în contexte profesionale concrete.*
8. Numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practică:
9. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ — organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică: *coordonatorul de practică asigură planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică, în conformitate cu Regulamentul de practică din cadrul proiectului.*
10. Numele și prenumele tutorelui desemnat de întreprindere care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică:
11. Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică: *tutorele asigură respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a*



competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică, în conformitate cu Regulamentul de practică din cadrul proiectului.

12. Definirea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică:

Nr	Competența	Modulul de pregătire	Locul de muncă	Activități planificate	Observații
1.	Formarea capacității de a cunoaște și valorifica expertize operaționale	Conversație/Exercițiu/ Studiu de caz/ Problematizare/Proiect		<ul style="list-style-type: none"> - Prezentarea procedurilor de recrutare, evaluare, promovare, de control și de angajare a răspunderii funcționarilor publici din instituție; - Prezentarea de instrumente, competențe, forme, indicatori de performanță folosiți sau care ar trebui folosiți în activitatea instituției; - Asistarea la desfășurarea unor proceduri contencioase sau necontencioase. 	
2.	Executarea responsabilă și cu promptitudine a sarcinilor profesionale, în condiții de eficacitate și eficiență, în spiritul valorilor deontologiei profesionale	Conversație/Exercițiu/ Studiu de caz/ Problematizare/Proiect		<ul style="list-style-type: none"> - Participarea la elaborarea unor proiecte acte administrative specifice instituției, de cereri, notificări, adrese etc.; 	
3.	Desfășurarea activităților specifice muncii în echipă: colaborare, schimb de idei și informații, asumarea de răspunderi, dezvoltarea strategiilor de comunicare interpersonală	Dezbateri/Exercițiu/ Problematizare/Proiect		<ul style="list-style-type: none"> - Participarea la activitatea echipelor de specialiști constituite în vederea soluționării unor probleme din activitatea instituției. 	

13. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică: *evaluarea se realizează în conformitate cu Regulamentul de practică din cadrul proiectului*

	Nume și prenume	Funcție	Semnătura
Coordonator de practică			
Tutore			
Practicant			
Data			



PORTOFOLIUL DE PRACTICĂ

Anexă la Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul în cadrul proiectului "Studentii de azi, profesioniștii de mâine! Pregătirea teoretică și aplicată a studenților Facultății de Drept și Științe Administrative pentru facilitarea inserției pe piața muncii", Cod SMIS: 318243

Program de studii/specializare: *Administrație publică europeană*

An universitar: 2024-2025

1. Durata totală a pregătirii practice: *88 ore*
2. Calendarul pregătirii: de la până la
3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial):
4. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică:
5. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații:
6. Condiții de primire a studentului/masterandului în stagiul de practică (*conform ROI al partenerului de practică etc.*):
7. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de studentul/masterandul în instituția de învățământ superior și în cadrul stagiului de practică: *verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice și exersarea abilităților și a capacităților formate în cadrul activităților didactice în contexte profesionale concrete.*
8. Numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practică:
9. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ — organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică: *coordonatorul de practică asigură planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică, în conformitate cu Regulamentul de practică din cadrul proiectului.*
10. Numele și prenumele tutorelui desemnat de întreprindere care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică:
11. Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică: *tutorele asigură respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a*



competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică, în conformitate cu Regulamentul de practică din cadrul proiectului.

12. Definirea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică:

Nr	Competența	Modulul de pregătire	Locul de muncă	Activități planificate	Observații
1.	Identificarea, analizarea și soluționarea de probleme specifice instituțiilor administrației publice din perspectiva calității de stat membru al UE	Conversație/Exercițiu/ Studiu de caz/ Problematizare/Proiect		- Prezentarea fenomenelor și proceselor administrative care se derulează în instituție, în contextul calității de stat membru al UE - procesul decizional în instituția publică (factori decizionali, competențe, flux informațional); - Participarea la elaborarea unor instrumente de prezentare și motivare a unor decizii administrative.	
2.	Competențe de gestionare a resurselor instituției în vederea punerii în aplicare a politicii publice într-un domeniu oarecare	Conversație/Exercițiu/ Studiu de caz/ Problematizare/Proiect		Asistarea/participarea la proceduri privind: - accesarea și implementarea fondurilor europene; - achizițiile publice.	
3.	Executarea responsabilă și cu promptitudine a sarcinilor profesionale în condiții de eficacitate și eficiență în spiritul valorilor deontologiei profesionale	Conversație/Exercițiu/ Studiu de caz/ Problematizare/Proiect		- Participarea la elaborarea unor proiecte acte administrative specifice instituției, de cereri, notificări, adrese etc.;	
4.	Desfășurarea activităților specifice muncii în echipă: colaborare, schimb de idei și informații, asumarea de răspunderi, dezvoltarea strategiilor de comunicare interpersonală	Dezbateri/Exercițiu/ Problematizare/Proiect		- Participarea la activitatea echipelor de specialiști constituite în vederea soluționării unor probleme din activitatea instituției.	

13. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică: *evaluarea se realizează în conformitate cu Regulamentul de practică din cadrul proiectului*

	Nume și prenume	Funcție	Semnătura
Coordonator de practică			
Tutore			
Practicant			
Data			



PORTOFOLIUL DE PRACTICĂ

Anexă la Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul în cadrul proiectului "Studentii de azi, profesioniștii de mâine! Pregătirea teoretică și aplicată a studenților Facultății de Drept și Științe Administrative pentru facilitarea inserției pe piața muncii", Cod SMIS: 318243

Program de studii/specializare: *Drept*

An universitar: 2024-2025

1. Durata totală a pregătirii practice: *56 ore*
2. Calendarul pregătirii: de la până la
3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial):
4. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică:
5. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații:
6. Condiții de primire a studentului/masterandului în stagiul de practică (*conform ROI al partenerului de practică etc.*):
7. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de studentul/masterandul în instituția de învățământ superior și în cadrul stagiului de practică: *verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice și exersarea abilităților și a capacităților formate în cadrul activităților didactice în contexte profesionale concrete.*
8. Numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practică:
9. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ — organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică: *coordonatorul de practică asigură planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică, în conformitate cu Regulamentul de practică din cadrul proiectului.*
10. Numele și prenumele tutorelui desemnat de întreprindere care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică:
11. Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică: *tutorele asigură respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a*



competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică, în conformitate cu Regulamentul de practică din cadrul proiectului.

12. Definirea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică:

Nr	Competența	Modulul de pregătire	Locul de muncă	Activități planificate	Observații
1.	Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă	Conversație/Exercițiu/ Studiu de caz/ Problematizare/Proiect		<ul style="list-style-type: none">- Înregistrarea și urmărirea soluționării unor cereri, plângeri, petiții etc;- Studiul dosarelor;- Participarea la elaborarea unor contracte, cereri, notificări, adrese, acte procesuale etc.- Asistarea la desfășurarea unei proceduri (judiciare sau extrajudiciare) și la alte activități specifice .	
2.	Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice	Dezbatere/Exercițiu/ Problematizare/Proiect		<ul style="list-style-type: none">- Participarea în echipe de specialiști la identificarea soluțiilor juridice relevante în cazurile concrete din activitatea instituției.	

13. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică: *evaluarea se realizează în conformitate cu Regulamentul de practică din cadrul proiectului*

	Nume și prenume	Funcție	Semnătura
Coordonator de practică			
Tutore			
Practicant			
Data			



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



A series of horizontal dotted lines spanning the width of the page, intended for writing.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



A series of horizontal dotted lines for writing.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



A series of horizontal dotted lines spanning the width of the page, intended for writing.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



A series of horizontal dotted lines for writing, consisting of 25 lines spaced evenly down the page.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



A series of horizontal dotted lines for writing, consisting of 25 lines.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



A series of horizontal dotted lines for writing, spanning the width of the page.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



V. Propuneri și recomandări privind îmbunătățirea structurii și activității instituției/organizației - gazdă:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Student/Masterand practicant,

**VIZAT,
Tutore de practică**

Data



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Tutore de practică,



PLAN VIZITE DE MONITORIZARE

a stagiilor de practică derulate în cadrul proiectului "*Studentii de azi, profesioniștii de mâine! Pregătirea teoretică și aplicată a studenților Facultății de Drept și Științe Administrative pentru facilitarea inserției pe piața muncii*", Cod SMIS: 318243

Perioada de derulare a stagiilor de practică:

Partenerul de practică	Data și interval orar	Experții participanți la vizita de monitorizare

ÎNTOCMIT:

AVIZAT:

Expert organizare stagii de practică - Adrian ȚUȚUIANU

Manager proiect- Constanța MĂTUȘESCU



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ANEXA 10

FIȘA VIZITEI DE MONITORIZARE A DESFĂȘURĂRII STAGIILOR DE PRACTICĂ

Partenerul de practică:

Locația de efectuare a practicii:

Data vizitei: **Ora sosirii:** **Ora plecării:**

Numărul studenților care desfășoară stagiile de practică în instituția vizitată:

Numărul studenților aflați la fața locului în momentul efectuării vizitei:

Obiectivele vizitei: *verificarea prezenței studenților la activitățile practice, a gradului de implicare în activitatea partenerului de practică, interacțiunea cu tutorele și îndeplinirea sarcinilor atribuite de tutore în cadrul practicii.*

Prezența studenților la activitățile practice:

Gradul de implicare în activitatea partenerului de practică:



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Interacțiunea cu tutorele:

Îndeplinirea sarcinilor atribuite de tutore:

Alte observații:

Expert organizare stagii practică,

Coordonator de practică,

Tutore,



CHESTIONAR DE FEEDBACK privind stagiul de practică parcurs

Nume și prenume practicant _____

Cu scopul obținerii unei imagini cât mai ample referitoare la modul în care s-a desfășurat stagiul dumneavoastră de practică, precum și cu scopul îmbunătățirii, pe viitor, a stagiilor de practică profesională, vă rugăm să evaluați fiecare dintre aspectele enumerate în tabelul de mai jos, încercuind calificativul corespunzător.

	Încercuți valoarea care corespunde cel mai mult evaluării dumneavoastră*				
Colaborarea cu tutorele de practică	1	2	3	4	5
Colaborarea cu coordonatorul de practică	1	2	3	4	5
Srijinul primit din partea personalului partenerului de practică (alții decât tutorele)	1	2	3	4	5
Gradul de dobândire a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică	1	2	3	4	5
Utilitatea stagiului de practică	1	2	3	4	5

Ce apreciați cel mai mult la stagiul de practică parcurs?

Ce recomandări aveți pentru îmbunătățirea, pe viitor, a stagiilor de practică profesională?

Ați recomanda și altor studenți să urmeze stagii de practică în instituția respectivă?

DA		NU	
----	--	----	--

Vă mulțumim pentru participare și pentru feedback!

Data: _____

Semnătura _____

* 1- nesatisfăcător, 2 - satisfăcător, 3 - bine, 4 - foarte bine, 5 - excepțional



RAPORT DE PARCURS/DE EVALUARE A PRACTICANTULUI

Numele și prenumele studentului practicant:

Programul de studii:

Partenerul de practică:

Data începerii stagiului de practică:

Data finalizării stagiului de practică:

Numele și prenumele tutorelui de practică:

I. Certificarea efectuării stagiului de practică

Număr ore de pregătire practică planificate	Număr ore de pregătire practică efectuate de practicant	Certificare efectuare stagi de practică (DA/NU)
..... ore ore

II. Evaluarea nivelului cunoștințelor, abilităților și competențelor dobândite de practicant:

Aspecte evaluate	Încercuiți valoarea care corespunde cel mai mult evaluării dumneavoastră			
	1	2	3	4
<i>Respectarea orarului de lucru, a normelor de disciplină și organizare a muncii</i>	1	2	3	4
<i>Îndeplinirea sarcinilor de muncă stabilite de către tutore</i>	1	2	3	4
<i>Capacitatea de a aplica în practică cunoștințele teoretice</i>	1	2	3	4
<i>Modul de interacțiune cu ceilalți membrii ai colectivului</i>	1	2	3	4
<i>Capacitatea de muncă în echipă</i>	1	2	3	4
<i>Competențe și abilitățile practice dobândite în urma stagiului</i>	1	2	3	4
Calificativ final stagi de practică (nesatisfăcător, satisfăcător, bine, foarte bine)			

Notă:

- Se va completa la finalizarea stagiului de practică, cu luarea în considerare a fișei individuale de prezență și observare.
- Se va evalua fiecare dintre aspectele enumerate în tabelul de mai sus, încercuind calificativul corespunzător (1- nesatisfăcător, 2 - satisfăcător, 3 - bine, 4 - foarte bine) și, pentru obținerea calificativului final al stagiului de practică, se va realiza media calificativelor acordate.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Punctele forte ale practicantului:

Puncte de ameliorat și observații:

Alte observații:

Tutore de practică,



GRILĂ DE EVALUARE A STAGIILOR DE PRACTICĂ

în cadrul proiectului "Studentii de azi, profesioniștii de mâine! Pregătirea teoretică și aplicată a studenților Facultății de Drept și Științe Administrative pentru facilitarea inserției pe piața muncii", Cod SMIS: 318243

Nr.	CRITERIU DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM PE CRITERIU
1.	Gradul de îndeplinire a sarcinilor și de implicare în activitățile de pe parcursul stagiului de practică, conform raportului de parcurs/de evaluare întocmit de tutorele de practică	4
2.	Caietul de practică	3
3.	Modul de prezentare de către practicant a rezultatelor stagiului de practică în fața evaluatorilor	3
TOTAL		10

ELABORAT,

Expert organizare stagii practică,
Adrian ȚUȚUIANU

AVIZAT,

Manager de proiect,
Constanța MĂTUȘESCU

Coordonator activitate A2
Mihai GRIGORE



FIȘĂ DE EVALUARE FINALĂ A PRACTICANTULUI

Numele și prenumele practicantului:

Programul de studii:

Instituția la care s-a efectuat stagiul de practică:

Data evaluării:

Nr.	CRITERIU DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM PE CRITERIU	PUNCTAJ ACORDAT		PUNCTAJ FINAL
			COORDONATOR DE PRACTICĂ	TUTORE DE PRACTICĂ	
1.	Gradul de îndeplinire a sarcinilor și de implicare în activitățile de pe parcursul stagiului de practică, conform raportului de parcurs/de evaluare întocmit de tutorele de practică	4			
2.	Caietul de practică	3			
3.	Modul de prezentare de către practicant a rezultatelor stagiului de practică în fața evaluatorilor	3			
TOTAL		10			

Nota finală: _____

EVALUATORI

Coordonator de practică,

Tutore de practică,

.....

.....