



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



**METODOLOGIA DE ACORDARE A SUBVENȚIILOR
PERSOANELOR DIN GRUPUL ȚINTĂ
AL PROIECTULUI**

*„Studenții de azi, profesioniștii de mâine! Pregătirea teoretică și aplicată
a studenților Facultății de Drept și Științe Administrative pentru
facilitarea inserției pe piața muncii”*

Cod SMIS: 318243

**Beneficiar – Universitatea ”Valahia” din Târgoviște
Facultatea de Drept și Științe Administrative**

Elaborat	Expert mobilitate și retenție GT1, GT2, GT3	Manuela Luminița Niță Emilian Alexandru Bulea Livia Mocanu
Verificat	Coordonator activitate A 2.1.	Mihai Grigore
Avizat	Manager proiect	Constanța Mătușescu



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



CUPRINS

1. DISPOZIȚII GENERALE
2. SCOPUL METODOLOGIEI
3. GRUPUL ȚINTĂ
4. PRINCIPII DE ACORDARE A SUBVENȚIEI
5. CRITERII DE ELIGIBILITATE PENTRU ACORDAREA SUBVENȚIEI
6. CONȚINUTUL DOSARELOR PENTRU ACORDAREA SUBVENȚIEI
7. VALIDAREA DOSARELOR PENTRU ACORDAREA SUBVENȚIILOR
8. DISPOZIȚII FINALE
9. ANEXE



1. DISPOZIȚII GENERALE

Prezenta metodologie stabilește modalitatea de acordare a subvențiilor pentru persoanele din grupul țintă participante la *Activitatea 2 - Dezvoltarea și sprijinirea parteneriatelor sustenabile dintre instituțiile de învățământ superior și potențialii angajatori*, respectiv subactivitatea 2.1 *Organizarea și implementarea stagiilor de practică/programelor de învățare la locul de muncă* desfășurate în cadrul proiectului „*Studenții de azi, profesioniștii de mâine! Pregătirea teoretică și aplicată a studenților Facultății de Drept și Științe Administrative pentru facilitarea inserției pe piața muncii*”, Cod SMIS 318243.

Proiectul este finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027 - Prioritate: P07 „Cresterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic”.

Metodologia va fi prezentată tuturor membrilor echipei de management și implementare pentru asigurarea unei implementări eficiente și eficiente.

1.1. Obiectivele proiectului

1.1.1. Obiectivul general

Obiectivul general este reprezentat de îmbunătățirea procesului educațional de pregătire a 260 de studenți din cadrul Facultății de Drept și Științe Administrative (FDSA) aflați la nivelul studiilor de licență (220 studenți) și masterat (40 studenți) în direcția asigurării unui nivel integrat de pregătire teoretico-aplicată. Realizarea obiectivului general se va urmări prin acțiuni specifice, precum:

- dezvoltarea de programe de formare pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale;
- încheierea de parteneriate sustenabile cu scopul derulării optime a stagiilor de educație practică a studenților din cadrul Facultății de Drept și Științe Administrative și derularea efectivă a pregătirii practice.

La nivelul proiectului vor fi implementate și activități în complementaritate, cu scopul de a asigura o intervenție integrată la nivelul GT în direcția corelării sistemului de învățământ cu piața muncii și susținerea angajabilității absolvenților de învățământ terțiar prin realizarea de analize în vederea anticipării unor nevoi orizontale de dezvoltare a ofertei educaționale. Proiectul va fi implementat pe o durată de 23 de luni în Regiunea SM, având GT cu domiciliul în această regiune.

1.1.2. Obiectivele specifice

Obiectiv specific 1 – Dezvoltarea competențelor studenților din cadrul FDSA prin organizarea și desfășurarea de programe de formare și susținerea angajabilității acestora prin realizarea unei analize pentru anticiparea necesităților viitoare de dezvoltare a ofertei educaționale. Vor fi organizate cursuri



pentru Competențe antreprenoriale și Specialist în managementul deșeurilor, vor fi organizate 2 conferințe cu privire la producția de energie regenerabilă și stimularea tinerilor în implicarea la nivelul sectorului de energie verde/regenerabilă.

Obiectiv specific 2 – Dezvoltarea de parteneriate sustenabile pentru organizarea și implementarea pregătirii practice a studenților din cadrul FDSA. Vor fi organizate sesiuni de pregătire practică, de consiliere avansată pentru 260 de persoane, inclusiv coaching, pe diferite tematici, conform secțiunii de descriere a activității. Pentru consolidarea rețelei organizatorice, necesară în vederea unei bune organizări a pachetului integrat de servicii furnizat GT, vor fi organizate inclusiv workshop-uri tematice. Dezvoltarea rețelei de parteneriate a Beneficiarului va fi atinsă prin încheierea a unui număr de minim 3 noi parteneriate care să faciliteze măsurile specifice de creștere a calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic.

1.2. Documente de referință

- Ghidului solicitantului - condiții specifice Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice „Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI“, prioritatea: P07 „Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic”;
- Cererea de finanțare;
- Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027;
- Metodologia de identificare, selecție și recrutare;
- Metodologia de monitorizare a proiectului;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;

2. SCOPUL METODOLOGIEI

Metodologia stabilește modalitatea de acordare a subvenției în cuantum de 6 lei/oră studenților înscriși în grupul țintă participante la subactivitatea 2.1 *Organizarea și implementarea stagiilor de practică/programelor de învățare la locul de muncă (una dintre componentele activității A2)*, care



îndeplinesc condițiile de eligibilitate din prezenta metodologie. Subvenția în cuantum de 6 lei/oră este stabilită și aprobată prin cererea de finanțare.

Membrii GT sunt recrutați prin derularea activităților de informare, selecție și recrutare și vor fi menținuți în GT prin: organizarea activitatilor în corelare cu nevoile acestora, monitorizarea feedbackului, comunicare și sprijin individual permanent pentru stimularea participării la activitățile propuse și prin acordarea subvenției în cuantum de 6 lei/oră pentru participarea la stagiile de practică.

3. GRUPUL ȚINTĂ

Grupul țintă (GT) al proiectului este format din 260 de studenți înmatriculați într-un program de nivel ISCED 6-7 în cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște - Facultatea de Drept și Științe Administrative (S), cu vârsta cuprinsă între 18 – 35 ani și cu domiciliul în Regiunea de dezvoltare SM - vizată de proiect, din care:

- 220 – studenți înmatriculați în programul de studii universitare licență - ISCED 6;
- 40 – studenți înmatriculați în programul de studii universitare masterat – ISCED 7

Distribuția GT pe fiecare dintre specializările din cadrul programelor de licență și masterat se va realiza la momentul implementării proiectului, în funcție de interesul manifestat și de numărul studenților înmatriculați la aceste specializări la momentul respectiv.

GT va beneficia în mod direct de măsurile și rezultatele incluse în proiect aferente activităților:

A.1 Programe de formare/educaționale pentru dezvoltarea Competențelor antreprenoriale și Managementul deșeurilor

A.2 Dezvoltarea și sprijinirea parteneriatelor sustenabile dintre instituțiile de învățământ superior și potențialii angajatori.

A.3 Susținerea angajabilității absolvenților de învățământ terțiar prin realizarea de analize în vederea anticipării unor nevoi orizontale de dezvoltare a ofertei educaționale.

4. PRINCIPII DE ACORDARE A SUBVENȚIEI

În cadrul proiectului, va fi acordată o subvenție în cuantum de 6 lei pentru fiecare oră de practică parcursă, pentru fiecare beneficiar, membru al grupului țintă selectat prin proiect, care participă la stagiul de practică.

Finanțarea se va face din bugetul proiectului.



Subvenția va fi acordată de Universitatea "Valahia" din Targoviște în calitate de beneficiar al proiectului, conform prevederilor din cererea de finanțare și a alocării bugetare.

În acordarea subvențiilor vor fi respectate principiile: transparența, echidistanța, egalitatea de șanse și nediscriminare, accesibilitatea, coerența și oportunitatea.

Listele cu persoanele beneficiare ale subvențiilor, documentele de acordare a subvențiilor, precum și documentele financiar-contabile aferente, fac parte din documentația proiectului și vor fi arhivate conform prevederilor legale.

5. CRITERII DE ELIGIBILITATE PENTRU ACORDAREA SUBVENȚIEI

Subvenția se acordă individual, fiecărui student care îndeplinește cumulativ următoarele criterii pentru a fi eligibil:

- Studentul este înscris în grupul țintă al proiectului, conform cererii de finanțare aprobate, cu modificările și completările ulterioare, atât la momentul înscrierii în proiect, cât și la momentul finalizării stagiului de practică;
- Studentul a semnat contractul de acordare a subvenției - Anexa 2 la prezenta Metodologie;
- Studentul a efectuat integral stagiul de practică, conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică FDSA;
- Studentul a fost evaluat la finalul stagiului de practică și a obținut minim nota 5 (cinci), conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică FDSA.

6. CONȚINUTUL DOSARELOR PENTRU ACORDAREA SUBVENȚIEI

Dosarul pentru acordarea subvenției se întocmește de către studenții din grupul țintă, cu sprijinul experților din cadrul proiectului și va cuprinde următoarele documente:

- Cerere tip de acordare a subvenției (Anexa nr. 1);
- Contractul de acordare a subvenției (Anexa nr. 2);
- Declarație că subvenția primită nu se suprapune cu alte finanțări publice sau fonduri europene primite pentru același scop, pentru evitarea dublei finanțări (Anexa nr. 3);
- Un extras de cont al persoanei care solicită subvenția, din care să rezulte codul IBAN, unde se va vira suma primită cu caracter de subvenție
- Copie carte de identitate

Următoarele documente sunt întocmite și depuse de către coordonatorul de practică. Ele vor fi adăugate la dosarul studentului din grupul țintă :



- ▶ Fișa de evaluare finală a practicantului care atestă promovarea stagiului de practică cu nota minimă 5 (cinci) în copie;
- ▶ Fișa individuală de prezență și observare a practicantului, în copie;

Dosarul pentru acordarea subvenției se depune în termen de 5 zile lucrătoare de la terminarea evaluării finale a practicanților, la secretariatul proiectului. Managerul de proiect poate prelungi termenul, individual, în cazuri excepționale, pe bază de cerere motivată.

Persoanele care nu vor depune documentele necesare completării dosarului de acordare a subvenției conform prezentei metodologii, nu vor beneficia de subvenție în cadrul proiectului.

7. VALIDAREA DOSARELOR PENTRU ACORDAREA SUBVENȚIILOR

Managerul de proiect va desemna o comisie de acordare a subvenției, care va verifica dosarele depuse.

În urma validării dosarelor, se vor întocmi liste ale studenților care sunt eligibili să primească subvenție și borderouri de acordare a subvențiilor (cu Cont IBAN).

Borderoul de subvenții pentru participanții la practica de specialitate, întocmit de Comisia menționată anterior, este înaintat către responsabilul financiar repartizat în cadrul proiectului, în vederea efectuării plăților în contul bancar indicat de studenții membrii GT în cadrul proiectului

Lista centralizatoare a beneficiarilor de subvenție va fi afișată la avizierul proiectului, cu drept de contestație. Contestații se depun în scris la secretariatul proiectului (Campus, corp B, sala 305) în termen de 48 de ore de la afișare. Termenul de soluționare a contestațiilor este de 3 zile lucrătoare de la momentul împlinirii termenului de contestare. Contestațiile vor fi soluționate de către comisia de contestații, numită de către managerul de proiect.

8. DISPOZIȚII FINALE

Subvenția va fi plătită prin virament bancar în contul bancar furnizat de către fiecare student solicitant de subvenție.

În situația în care nu există disponibilul în bani în contul proiectului din motive neimputabile universității, plățile vor fi efectuate imediat ce situația financiară a contului de proiect va permite.

Procedura de acordare a subvențiilor este valabilă în cadrul proiectului *„Studenții de azi, profesioniștii de mâine! Pregătirea teoretică și aplicată a studenților Facultății de Drept și Științe Administrative pentru facilitarea inserției pe piața muncii”*, Cod SMIS 318243, pe durata de desfășurare a acestuia.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Prezenta procedură poate fi completată în funcție de necesitățile reale care decurg din implementarea proiectului.

Listele cu studenții beneficiari de subvenție precum și documentele financiar-contabile aferente, fac parte din documentația proiectului și vor fi gestionate conform cerințelor finanțatorului și arhivate conform prevederilor legale.

9. ANEXE

- Anexa 1 – Cerere tip de acordare a subventiei
- Anexa 2 – Contract de acordare a subvenției
- Anexa 3 - Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări



CERERE TIP DE ACORDARE A SUBVENȚIEI

Subsemnat(ul)(a),,
identificat cu CI seria, numărul, eliberat de la data
de, CNP, domiciliat în
localitatea, strada, nr,
bl., sc., ap., județul, telefon, solicit
acordarea subvenției de participare la stagiul de practică desfășurat în cadrul
proiectului *"Studenții de azi, profesioniștii de mâine! Pregătirea teoretică și aplicată
a studenților Facultății de Drept și Științe Administrative pentru facilitarea inserției
pe piața muncii"*, cod SMIS 318243, în perioada

Menționez faptul că îndeplinesc condițiile de eligibilitate necesare acordării subvenției
prevăzute în Procedura de acordare a subvențiilor.

Declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte și înțeleg că în cazul în care
această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea
prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Documente care însoțesc prezenta cerere:

- ☐ Contractul de acordare a subvenției
- ☐ Declarație privind evitarea dublei finanțări
- ☐ Extras de cont în care solicit virarea subvenției
- ☐ Copie carte de identitate

Data,

Semnătura,



CONTRACT DE SUBVENȚIE
NR. DIN DATA DE

Art.1. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

1.1. UNIVERSITATEA VALAHIA DIN TARGOVIȘTE, cu sediul în Târgoviște, Aleea Sinaia, nr. 13-130004, România, tel: +40-245-206101; fax: +40 -245-217692/211809, e-mail: rectorat@valahia.ro, reprezentată legal prin Împuternicit, prof. univ . dr. ing. Henri-George COANDĂ în calitate de beneficiar al finanțării proiectului *"Studentii de azi, profesioniștii de mâine! Pregătirea teoretică și aplicată a studenților Facultății de Drept și Științe Administrative pentru facilitarea inserției pe piața muncii"*, cod SMIS 318243, numit în continuare titular

Și

1.2. Dl/Dna, legitimat/ă cu CI seria, numărul, CNP, cu domiciliul în localitatea, str....., nr., județul, telefon, în calitate de beneficiar de practică, numit în continuare beneficiar

Art.2. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului îl constituie acordarea unei subvenții din bugetul proiectului *"Studentii de azi, profesioniștii de mâine! Pregătirea teoretică și aplicată a studenților Facultății de Drept și Științe Administrative pentru facilitarea inserției pe piața muncii"*, cod SMIS 318243 în condițiile Metodologiei de acordare a subvențiilor de către UNIVERSITATEA VALAHIA DIN TARGOVIȘTE persoanelor care au parcurs stagiul de practică prevăzut în proiect.

Art.3. DURATA CONTRACTULUI:

3.1. Derularea contractului începe la data semnării acestuia de către ambele părți și încetează în momentul plății efective a subvenției.

Art.4. CONDITIILE SI MODALITATEA DE ACORDARE A SUBVENTIEI

4.1. Valoarea subvenției este de 6 lei/oră de participare la practică. Valoarea totală se stabilește după finalizarea practicii prin susținerea și absolvirea examenului final.

4.2. Suma care face obiectul prezentului contract se plătește în contul bancar al beneficiarului.



Art.5. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

5.1. Beneficiarul subvenției are următoarele obligații:

- a) să facă parte din grupul țintă al proiectului, conform cererii de finanțare;
- b) să completeze dosarul de acordare a subvenției care dovedește apartenența la grupul țintă al proiectului
- c) să frecventeze stagiul de practică continuu pe întreaga perioadă de derulare a orelor de curs. Înregistrarea absențelor fără ca numărul de ore pierdute să fie recuperate, va conduce la pierderea dreptului Beneficiarului de a susține evaluarea finală a stagiului de practică și implicit la dreptul de primire a subvenției precizate la art. 4.1;
- d) să participe la evaluarea finală a stagiului de practică;
- e) să promoveze examenul final de practică;
- f) să promoveze și să respecte principiile egalității de șanse și egalității de gen în toate etapele stagiului de practică de care beneficiază;

5.2. Titularul are următoarele obligații:

- a) Să asigure derularea activității de practică;
- b) Să plătească Beneficiarului subvenția prevăzută la art.4.1 în condițiile și termenele stipulate în prezentul contract în termen de 90 de zile calendaristice de la data absolvirii cursului. Acest termen va putea fi prelungit unilateral de UNIVERSITATEA VALAHIA DIN TARGOVIȘTE, în situația în care Autoritatea de Management va întârzia plata cererilor de plata/rambursare către UNIVERSITATEA VALAHIA DIN TARGOVIȘTE.
- c) Să întreprindă diligențele necesare pentru a depune în timp util Cererile de Prefinanțare/Cererile de rambursare/Cererile de Plata aferente subvențiilor acordare cursanților.
- d) Să promoveze și să respecte principiile egalității de șanse și egalității de gen în toate etapele procesului de formare de care beneficiază;
- e) În cazul în care se reduce parțial sau total finanțarea proiectului *"Studentii de azi, profesioniștii de mâine! Pregătirea teoretică și aplicată a studenților Facultății de Drept și Științe Administrative pentru facilitarea inserției pe piața muncii"*, cod SMIS 318243, din cauza dificultăților la nivelul bugetului stat, se va reduce parțial sau total și acordarea subvenției.

Art. 6. FORȚA MAJORĂ

6.1. Forța majoră exonerează de răspundere părțile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract. Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

6.2. Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștința celeilalte părți, în scris, în maximum 5 zile de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în maximum 15 (cincisprezece) zile de la apariție.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



6.3. Partea care invocă forța majoră are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 (cincisprezece) zile de la încetare.

6.4. Dacă aceste împrejurări și consecințele lor durează mai mult de 6 (sase) luni, fiecare parte poate renunța la executarea contractului pe mai departe. În acest caz, nici una din părți nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealalta parte, dar ele au îndatorirea de a-și onora toate obligațiile până la aceasta data.

Art. 7. LITIGII

7.1 Litigiile care se vor naște din prezentul contract sau în legătură cu prezentul contract, inclusiv cele referitoare la validitatea, interpretarea, executarea sau desființarea lui vor fi soluționate pe cale amiabilă.

7.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, persoana interesată se poate adresa instanțelor judecătorești de la sediul titularului.

Art. 8. CLAUZE FINALE

8.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional, încheiat între părțile contractante.

8.2 Prezentul contract a fost încheiat în 2 exemplare, un exemplar pentru Titular și unul pentru Beneficiar, astăzi

UNIVERSITATEA VALAHIA DIN TARGOVISTE,
Reprezentant legal/Împuternicit
Prof. univ. dr. ing. Henri-George COANDĂ

BENEFICIAR,
(nume și prenume)

Manager proiect,
Constanța MĂTUȘESCU



DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI

Subsemnatul (a) _____, cu domiciliul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județ/sector _____ telefon _____, născut/ă la data de _____, legitimat/ă cu BI/CI seria _____ nr _____, emis la data de _____, CNP _____, student în anul _____, licență / master, în cadrul Facultății de Drept și Științe Administrative, programul de studii _____, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere, în calitate de candidat pentru grupul țintă al proiectului **"Studentii de azi, profesioniștii de mâine! Pregătirea teoretică și aplicată a studenților Facultății de Drept și Științe Administrative pentru facilitarea inserției pe piața muncii; Cod SMIS: 318243**, că la data semnării prezentei, nu am beneficiat și nu fac parte din grupul țintă al unui alt proiect cofinanțat din Fondul Social European+ prin PEO, Apel PEO/71/PEO P7/OP4/ESO4.5/PEO A49 - Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI - Regiuni mai puțin dezvoltate, Prioritatea P7, Obiectiv specific ESO4.5, cu activități similare cu cele din proiectul menționat. Totodată, declar că nu am participat și absolvit cursuri de "Competențe antreprenoriale" și/sau "Specialist în managementul deșeurilor".

Am luat la cunoștință că eventuala declarație în fals a subsemnatului(ei) atrage după sine următoarele consecințe:

- excluderea din activitățile de care am beneficiat prin intermediul proiectului, până la momentul descoperirii falsului și din grupul țintă al proiectului;
- neacordarea, anularea, respectiv returnarea tuturor sumelor și beneficiilor obținute din proiect, inclusiv în situația în care falsul a fost descoperit după încetarea proiectului.

Menționez că am luat la cunoștință despre obligația de respectare a principiului evitării dublei finanțări. Mă angajez să informez cu maximă celeritate managerul proiectului **"Studentii de azi, profesioniștii de mâine! Pregătirea teoretică și aplicată a studenților Facultății de Drept și Științe Administrative pentru facilitarea inserției pe piața muncii"** cu privire la orice situație care ar contraveni principiului evitării dublei finanțări.

NUME, PRENUME:

Semnătura:

Data: