



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



METODOLOGIE

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA MOBILITĂȚILOR
ÎN CADRUL PROIECTULUI

***„Studentii de azi, profesioniștii de mâine! Pregătirea
teoretică și aplicată a studenților Facultății de Drept și
Științe Administrative pentru facilitarea inserției pe piața
muncii”***

Cod SMIS: 318243

**Beneficiar – Universitatea “Valahia” din Târgoviște
Facultatea de Drept și Științe Administrative**

Responsabilități	Nume și prenume experți	Funcția în proiect	Semnătură
Elaborat	Niță Manuela Luminița	Expert mobilizare și retenție GT1	
	Bulea Emilian Alexandru	Expert mobilizare și retenție GT2	
	Mocanu Livia	Expert mobilizare și retenție GT3	
Verificat / avizat	Grigore Mihai	Coordonator activitate A2	
Aprobat	Mătușescu Constanța	Manager proiect	

Mai 2025



I. DISPOZIȚII GENERALE

Prezenta metodologie reglementează cadrul general de organizare și desfășurare a mobilităților în cadrul proiectului „*Studentii de azi, profesioniștii de mâine! Pregătirea teoretică și aplicată a studenților Facultății de Drept și Științe Administrative pentru facilitarea inserției pe piața muncii*”, Cod SMIS 318243, adresate unui număr de 12 studenți din grupul țintă (GT) și 3 cadre didactice, experți din echipa proiectului.

Regulamentul asigură un cadru procedural unitar și transparent, care permite participarea egală a studenților din GT la mobilitățile prevăzute în cadrul proiectului.

În acord cu obiectivul general al proiectului - “îmbunătățirea procesului educațional de pregătire a 260 de studenți din cadrul Facultății de Drept și Științe Administrative (FDSA) aflați la nivelul studiilor de licență (220 studenți) și masterat (40 studenți) în direcția asigurării unui nivel integrat de pregătire teoretico-aplicată”, mobilitățile contribuie la îndeplinirea obiectivelor specifice asumate în proiect, în mod special a Obiectivului specific 2 (OS2) - “Dezvoltarea de parteneriate sustenabile pentru organizarea și implementarea pregătirii practice a studenților din cadrul FDSA”, ce este implementat prin activitatea A.2. - “Dezvoltarea și sprijinirea parteneriatelor sustenabile dintre instituțiile de învățământ superior și potențialii angajatori”, care conține două subactivități: A.2.1. - “Organizarea și implementarea stagiilor de practică/programele de învățare la locul de muncă” și A.2.2. - “Corelarea sistemului de învățământ cu piața muncii prin organizarea și desfășurarea unor workshop-uri tematice”.

Mobilitățile se realizează în cadrul subactivității A.2.1., prin Componenta A – “Stagii de practică de specialitate / programe de învățare la locul de muncă (inclusiv prin finanțarea mobilităților)”.

În sensul prezentei metodologii, prin mobilitate se înțelege o deplasare finanțată din bugetul proiectului, desfășurată la o instituție de învățământ superior sau la o altă organizație din străinătate, în scopul dezvoltării



competențelor profesionale și personale ale studenților din GT, oferind o experiență practică internațională relevantă domeniului de studiu.

Participarea la aceste mobilități le oferă studenților oportunitatea de a-și îmbogăți pregătirea profesională prin experiențe practice valoroase în contexte internaționale, contribuind astfel la realizarea obiectivului principal al proiectului, acela de facilitare a integrării studenților pe o piață a muncii dinamică și competitivă. Astfel cum reiese din analiza de nevoi, realizarea de mobilități internaționale, transferul eficient al competențelor dobândite ca urmare a mobilităților derulate de UVT, stabilirea unor parteneriate și programe comune cu universități europene, consolidarea procesului de „internaționalizare acasă”, de sporire a zestrei multiculturale și multilingvistice a programelor academice, de internaționalizare prin intermediul voluntariatului, a schimburilor virtuale etc. crește atractivitatea instituției de învățământ superior pe plan național și internațional, precum și motivația pentru performanță a studenților.

Beneficii pentru studenți:

- Dobândirea de noi abilități practice și interculturale;
- Îmbunătățirea nivelului de limbi străine;
- Adaptabilitate crescută pe piața muncii;
- Rețea profesională internațională;
- Șanse mai mari de angajare după absolvire.

Metodologia stabilește criteriile de selecție pentru participarea la mobilitate, responsabilitățile instituțiilor și ale participanților, etapele procedurale pentru selecția candidaților, etapele de organizare și desfășurare a mobilității, precum și drepturile și obligațiile beneficiarilor.

II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Metodologia a fost elaborată în baza și în conformitate cu următoarele documente de referință:

- Contract de finanțare nr. G 2024-74063/28.10.2024;
- Carta Universității Valahia din Târgoviște;



- Acordurile de parteneriat încheiate între Universitatea "Valahia" din Târgoviște și instituții de învățământ superior sau alte organizații din străinătate.

III. ORGANIZAREA ȘI DERULAREA MOBILITĂȚILOR

1. Finanțarea, numărul de mobilități și durata mobilității

În conformitate cu contractul de finanțare, în cadrul proiectului sunt prevăzute trei sesiuni de mobilitate, fiecare pentru câte cinci persoane (patru studenți din GT și un cadru didactic).

Finanțarea mobilităților este asigurată integral din bugetul proiectului, acoperind costurile privind transportul, cazarea, masa, asigurarea medicală și de călătorie.

Fiecare sesiune de mobilitate are o durată de 5 zile lucrătoare.

Sesiunile vor fi organizate și desfășurate astfel:

- Sesiunea I (1 x 5 persoane x 5 zile) în anul universitar 2024-2025 ;
- Sesiunea II și Sesiunea III (2 x 5 persoane x 5 zile) în anul universitar 2025-2026.

Planificarea perioadei efective de mobilitate va avea în vedere calendarul activităților didactice din instituția de origine și din organizația gazdă.

2. Organizarea mobilităților

Implementarea mobilităților urmează un proces organizat pe etape, cu respectarea principiilor transparenței, echidistanței, egalității de șanse și nediscriminării, accesibilității și coerenței. Etapele prezentate mai jos au rolul de a oferi orientare tuturor părților implicate – studenți, cadre didactice, echipa de implementare și parteneri.

Listele cu persoanele beneficiare ale mobilităților, precum și celelalte documentele aferente fac parte din documentația proiectului și vor fi arhivate conform prevederilor legale.



Organizarea mobilităților se desfășoară sub coordonarea echipei de implementare a Activității A2 - „Dezvoltarea și sprijinirea parteneriatelor sustenabile dintre instituțiile de învățământ superior și potențialii angajatori”.

2.1. Informarea și selecția participanților

(1) Pentru fiecare sesiune de mobilități, coordonatorul Activității A2 asigură publicarea pe site-ul proiectului <https://practica-fdsa.valahia.ro/> și, cu sprijinul experților mobilizare și retenție GT, comunicarea către studenții din grupul țintă a prezentei metodologii și a apelului de selecție, în vederea exprimării de către aceștia a intenției de participare.

(2) Studenții interesați depun un dosar de înscriere, care conține:

- Cerere de înscriere (Anexa 1);
- Scrisoare de motivație.

(3) Sunt eligibili candidații care au finalizat stagiul de practică din cadrul proiectului.

(4) Selecția candidaților se realizează de o comisie de selecție compusă din trei membri: managerul de proiect, coordonatorul Activității A2 și expertul organizare stagii de practică.

(4) Comisia face selecția beneficiarilor mobilităților pe baza unei grile de evaluare (Anexa 2) care ia în considerare următoarele criterii:

- motivația privind importanța mobilității pentru parcursul academic și profesional al candidatului (max. 50 pct.)
- nota obținută de candidat la evaluarea finală a stagiului de practică (max. 50 pct.).

(5) Comisia de selecție aplică în mod echitabil și transparent criteriile stabilite și asigură publicitatea rezultatelor.

(6) Rezultatele selecției pot fi contestate de candidați în termen de 24 de ore de la afișare. Eventualele contestații se soluționează în termen de 24 de ore de la momentul împlinirii termenului de contestare de o comisie de contestații desemnată de reprezentantul legal, formată din trei membri care nu au făcut parte din comisia de selecție.



2.2. Pregătirea mobilității

În această etapă, expertul elaborare parteneriate, sub coordonarea managerului de proiect și a coordonatorului activitate A2 derulează acțiuni prin care asigură pregătirea logistică a desfășurării în bune condiții a mobilității:

- Încheierea, fie prin valorificarea parteneriatelor existente, fie prin contactarea altor instituții/organizații relevante, a unor acorduri privind mobilitatea;
- Contractarea furnizorului de servicii externalizate în vederea asigurării transportului, cazării, mesei și a asigurării medicale și de călătorie pentru toți participanții, în condiții echitabile și nediscriminatorii, cu respectarea cerințelor contractului de finanțare;
- Furnizarea de informații beneficiarilor mobilității, referitoare la aspectele logistice, programul activităților, regulile de conduită și responsabilitățile pe durata mobilității;
- Încheierea acordurilor de participare cu beneficiarii (Anexa 3).

3. Derularea mobilităților

(1) Fiecare sesiune de mobilitate se va desfășura în conformitate cu programul stabilit de comun acord cu instituția/organizația gazdă.

(2) Studenții beneficiari participă activ la toate activitățile prevăzute în program, cu respectarea reglementărilor interne ale instituției gazdă.

(3) Cadrul didactic însoțitor asigură îndrumarea și monitorizarea studenților pe durata întregii mobilități, consemnând prezența acestora la activități prin întocmirea de liste individuale de prezență, care vor fi semnate de instituția/organizația gazdă.

(4) După finalizarea fiecărei sesiuni de mobilitate, în maxim 5 zile lucrătoare, participanții depun la secretariatul proiectului următoarele documente:

- Atestate/certificate de participare la programul de mobilitate, eliberate de instituția/organizația gazdă;



- Chestionare de feedback completate de studenți la finalizarea mobilității;
- Liste individuale de prezență a studenților;
- Raportul cadrului didactic însoțitor privind mobilitatea efectuată.

IV. VALORIFICAREA REZULTATELOR MOBILITĂȚILOR

(1) După fiecare sesiune de mobilitate se realizează o analiză la nivelul echipei proiectului în vederea îmbunătățirii procesului de organizare a viitoarelor mobilități.

(2) Rezultatele mobilităților vor sta la baza întocmirii unui raport de bune practici și vor fi valorificate prin diseminarea acestora la nivelul beneficiarilor direcți, în scopul atingerii obiectivelor proiectului.

(2) Raportul de bune practici va fi comunicat la nivel instituțional, pentru a contribui la strategia universității în ceea ce privește dezvoltarea și consolidarea parteneriatelor sustenabile, îmbunătățirea componentei practice a programelor de studii, precum și facilitarea inserției socio-profesionale a viitorilor absolvenți.

V. DISPOZIȚII FINALE

Prezenta metodologie a fost elaborată în cadrul proiectului „*Studenții de azi, profesioniștii de mâine! Pregătirea teoretică și aplicată a studenților Facultății de Drept și Științe Administrative pentru facilitarea inserției pe piața muncii*”, Cod SMIS: 318243, și urmează a fi modificată și completată în funcție de nevoile specifice care decurg din implementarea proiectului și de eventualele modificări ale contractului de finanțare sau ale cadrului de implementare a proiectului.

Respectarea și aplicarea metodologiei revine tuturor membrilor echipei de implementare și beneficiarilor direcți ai mobilităților.

Anexele fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Metodologia intră în vigoare la data aprobării sale de către managerul de proiect și se aplică până la finalizarea proiectului.



**CERERE DE ÎNSCRIERE
pentru efectuarea unei mobilități în cadrul proiectului**

*”Studenții de azi, profesioniștii de mâine! Pregătirea teoretică și aplicată a studenților Facultății de Drept și Științe Administrative pentru facilitarea inserției pe piața muncii”,
Cod SMIS: 318243*

Subsemnatul(a) _____, având calitatea de student(ă) al (a) Facultății de Drept și Științe Administrative, Programul de studii _____, în anul de studiu, anul universitar _____, solicit înscrierea la procesul de selecție pentru obținerea unei mobilități organizate în cadrul proiectului, Sesiunea (I, II sau III).

Menționez că sunt membru al grupului țintă și am finalizat stagiul de practică din cadrul proiectului.

Atașez prezentei cereri scrisoarea de motivație.

Precizez că am luat cunoștință de prevederile din Metodologia privind organizarea și desfășurarea mobilităților în cadrul proiectului *”Studenții de azi, profesioniștii de mâine! Pregătirea teoretică și aplicată a studenților Facultății de Drept și Științe Administrative pentru facilitarea inserției pe piața muncii”*.

Date de contact (telefon, email): _____

Declar că informațiile furnizate sunt corecte și înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației privind falsul în declarații.

Data,

Semnătura,



**GRILĂ DE EVALUARE A CANDIDATURILOR
pentru efectuarea unei mobilități în cadrul proiectului**

*”Studenții de azi, profesioniștii de mâine! Pregătirea teoretică și aplicată a studenților Facultății
de Drept și Științe Administrative pentru facilitarea inserției pe piața muncii”,*

Cod SMIS: 318243

Nr.	CRTERIU DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM PE CRTERIU
1.	<i>Motivația privind importanța mobilității pentru parcursul academic și profesional al candidatului</i>	50
2.	<i>Nota obținută de candidat la evaluarea finală a stagiului de practică</i> - Nota 10: 50 puncte; - Nota 9: 40 puncte; - Nota 8: 30 puncte; - Nota 7: 20 puncte; - Nota 6: 10 puncte; - Nota 5: 5 puncte.	50
TOTAL		100

Data,

Semnătura,



ANEXA 3

**ACORD DE PARTICIPARE
la o mobilitate în cadrul proiectului**

”Studentii de azi, profesioniștii de mâine! Pregătirea teoretică și aplicată a studenților Facultății de Drept și Științe Administrative pentru facilitarea inserției pe piața muncii”,
Cod SMIS: 318243

Subsemnatul(a) _____, având
calitatea de student(ă) al (a) Facultății de Drept și Științe Administrative,
Programul de studii _____,
în anul de studiu, anul universitar _____, selectat/selectată
pentru efectuarea unei mobilități în cadrul proiectului, Sesiunea (I, II sau
III), **confirm participarea la mobilitate în perioada**

Menționez că am luat cunoștință de prevederile Metodologiei privind
organizarea și desfășurarea mobilităților în cadrul proiectului *”Studentii de azi,
profesioniștii de mâine! Pregătirea teoretică și aplicată a studenților Facultății de
Drept și Științe Administrative pentru facilitarea inserției pe piața muncii”* și mă
angajez:

- să particip la toate activitățile prevăzute în program;
- să respect reglementările interne ale instituției gazdă;
- să completez și să depun la secretariatul proiectului, la revenirea din
mobilitate, toate documentele prevăzute de metodologie.

Declar că am luat la cunoștință că nerespectarea obligațiilor asumate poate
atrage măsuri administrative și/sau financiare, inclusiv restituirea cheltuielilor
efectuate din bugetul proiectului.

Data,

Semnătura,
